

## 輸送の安全に関する計画

安全方針に基づき、輸送の安全に関する目標を達成するために、次の計画を策定し実施する。

### 1. 安全最優先意識の周知

施策の内容	目標	実施時期	責任者
①輸送の安全に関する基本的な方針(安全方針)を事業所内に掲示する	事務所 休憩室	4月	専務
②輸送安全マネジメントの概要、安全方針、目標、計画、関係法令等の周知	従業員	4月	運行管理者
③輸送安全マネジメントの概要、安全方針、目標、計画、関係法令等の実施状況の検証	従業員	4月	専務

### 2. 情報の連絡体制の確立と必要な情報の伝達、共有

施策の内容	目標	実施時期	責任者
①輸送の安全に関する社内情報の伝達	従業員	随時	運行管理者
②各種提案制度への参加促進	従業員	随時	所長
③インターネット利用したメール及び携帯電話の活用	従業員	随時	運行管理者

### 3. 交通事故防止活動

施策の内容	目標	実施時期	責任者
①半期毎の交通事故ゼロ活動の実施	従業員	年2回	運行管理者
②飲酒運転撲滅のための指導強化	従業員	随時	所長
③年4回の交通安全運動の展開	従業員	年4回 (4月、7月、9月及び12月)	所長
④運転記録証明の取得による交通違反の把握と指導	従業員	年1回	運行管理者
⑤アルコールチェッカーによる点呼(携帯アルコール検知器)	従業員	随時	運行管理者

### 4. ヒヤリ・ハット情報の収集と活用

施策の内容	目標	実施時期	責任者
①ヒヤリ・ハット情報の収集	従業員	随時	運行管理者
②ヒヤリ・ハット情報の分析と情報のフィードバック	従業員	月1回	運行管理者

### 5. 安全機器等の導入

施策の内容	目標	実施時期	責任者
①車両に安全装置の導入(バックアイカメラ)	営業所	随時	所長
②ドライブレコーダーの導入	営業所	随時	所長

### 6. 内部監査の実施

施策の内容	実施時期	責任者
①安全統括管理者及び運輸安全マネジメント体制要員による内部監査	年2回	営業所
②重大な事故の発生時に運輸安全マネジメント体制要員による内部監査	発生時	営業所